**Rhestr Wirio Lleoliadau Myfyrwyr**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pwy** | **Cam Gweithredu** | **Cwblhawyd ()** |
|  | Cyn y Lleoliad |  |
| Myfyriwr  | 1 | Adnabod Darparwr Lleoliad |  |
| 2 | Cwblhau Gwiriad DBS, os oes angen – rhoi copi i’r Cydlynydd Lleoliadau |  |
| 3 | Cwblhau PL1c Gwybodaeth Lleoliad Myfyriwr a Manylion Personol (ffurflen ar-lein) |  |
| 4 | Cwblhau ffurflenni sy’n ymwneud â’r Polisi Teithio Rhyngwladol, os yw’r lleoliad dramor.  |  |
| Yn Ystod y Lleoliad |  |
| 1 | Cwblhau’r Rhestr Wirio Cynefino (PL1f) gyda’r Darparwr Lleoliadau a’i dychwelyd i’r Cydlynydd Lleoliadau |  |
| 2 | Cadw cofnod o oriau |  |
| 3 | Rhoi gwybod am unrhyw ddamweiniau, digwyddiadau neu bryderon diogelwch / o fath arall i’r Cydlynydd Lleoliadau |  |
| Diwedd y Lleoliad  |  |
| 1 | Rhoi adborth gan ddefnyddio’r Ffurflen Adolygiad ac Adborth yn Dilyn Lleoliad (PL1g) |  |
|  |
| Darparwr Lleoliadau | 1 | Cwblhau Cytundeb Darparwyr Lleoliadau (PL1a) |  |
| 2 | Cwblhau Holiadur Darparwyr Lleoliadau (PL1b) |  |
| 3 | Cwblhau rhaglen gynefino gyda’r myfyriwr a chwblhau’r Rhestr Wirio Cynefino (PL1f) |  |
| 4 | Darparu goruchwyliwr gwaith penodedig |  |
| 5 | Rhoi adborth gan ddefnyddio’r Ffurflen Adolygiad ac Adborth yn Dilyn Lleoliad (PL1g) |  |
|  |
| Cydlynwyr Lleoliadau PCYDDS | 1 |  Adolygu Gwybodaeth Lleoliad Myfyrwyr a Manylion Personol (PL1c), Cytundeb Darparwyr Lleoliad (PL1a) a Holiadur Darparwyr Lleoliad (PL1b) |  |
| 2 | Asesu addasrwydd y lleoliad arfaethedig (gall hyn gynnwys ymweliad safle ar gyfer lleoliadau risg uwch) |  |
| 3 | Cwblhau Ffurflen Asesu Risg (PL1e) drwy ddefnyddio’r ddogfen Canllawiau (PL1d) yn seiliedig ar Wybodaeth Lleoliad Myfyriwr a Manylion Personol (PL1c), Cytundeb Darparwyr Lleoliad (PL1a) a Holiadur Darparwyr Lleoliad (PL1b) (ffurflenni hefyd yn ymwneud â’r Polisi Teithio Rhyngwladol, os yw’r lleoliad dramor) |  |
| 4 | Mynegi’r Asesiad Risg i’r myfyriwr cyn awdurdodi’r lleoliad |  |
| 5 | Adolygu ffurflenni Adborth wedi’u cwblhau (PL1g) |  |