|  |
| --- |
| **YMATEB TÎM Y RHAGLEN I ADRODDIAD YR ARHOLWR ALLANOL 2023/24** |

|  |  |
| --- | --- |
| Enw’r Arholwr Allanol: |  |
| Teitl y rhaglen(ni):  |  |
| Disgyblaeth Academaidd/Athrofa/ Sefydliad Partner: |  |
| Paratowyd yr ymateb gan (yn cynnwys swydd): |  |
| Dyddiad: |  |
| **Arfer da** | **Enghreifftiau o arfer da a nodwyd yn yr adroddiad (dylid mewnosod llinellau ychwanegol lle bo angen) – Sicrhewch fod y rhain yn cael eu trafod gyda’ch Cyfarwyddwr Academaidd i’w cynnwys yn y broses Monitro Disgyblaeth Academaidd.** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|  |  |
| **MATERION YN YMWNEUD Â’R RHAGLEN/MODWL** |
| **Mater a godwyd** | **Materion a nodwyd sydd angen sylw**  **(dylid mewnosod llinellau ychwanegol lle bo angen)**  | **Ymateb** | **Y sawl sy’n gyfrifol a’r raddfa amser** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **MATERION AR LEFEL DISGYBLAETH ACADEMAIDD/ATHROFA, OS O GWBL (e.e. yn ymwneud â staffio neu bryderon ynghylch adnoddau)\*** **Sicrhewch fod y rhain yn cael eu trafod gyda’ch Cyfarwyddwr Academaidd i’w cynnwys yn y broses Monitro Disgyblaeth Academaidd.** |
| **Mater a godwyd** | **Materion a nodwyd sydd angen sylw (dylid mewnosod llinellau ychwanegol lle bo angen)** | **Ymateb** | **Y sawl sy’n gyfrifol a’r raddfa amser** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **MATERION CANOLOG, OS O GWBL (e.e. yn ymwneud â rheoliadau, cynefino arholwyr neu fyrddau arholi)\*** |
| **Mater a godwyd** | **Materion a nodwyd sydd angen sylw (dylid mewnosod llinellau ychwanegol lle bo angen)** | **Ymateb** | **Uned sy’n gyfrifol a’r raddfa amser** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**\* Yn achos unrhyw faterion a nodir gan yr Arholwr Allanol sydd y tu allan i gylch gwaith Tîm y Rhaglen, dylai’r sawl sy’n paratoi’r ymateb hwn nodi’r materion sydd ar lefel Athrofa neu lefel Ganolog ac anfon ffurflen PV11c ymlaen at y swyddogion perthnasol (e.e. Cyfarwyddwr Academaidd, Deon, Pennaeth y Swyddfa Academaidd, Pennaeth Gweithredol y Gofrestrfa) i ofyn am ymateb, gan ganiatáu 20 diwrnod gwaith ar gyfer ymateb.**

**Gellir defnyddio’r ymateb hwn yn sail i ymateb ysgrifenedig ffurfiol yr Athrofa i’r Arholwr Allanol. Wrth baratoi’ch ymateb, sicrhewch eich bod wedi ystyried pob adran o adroddiad yr Arholwr Allanol, gan gynnwys unrhyw Adroddiadau Atodol.**