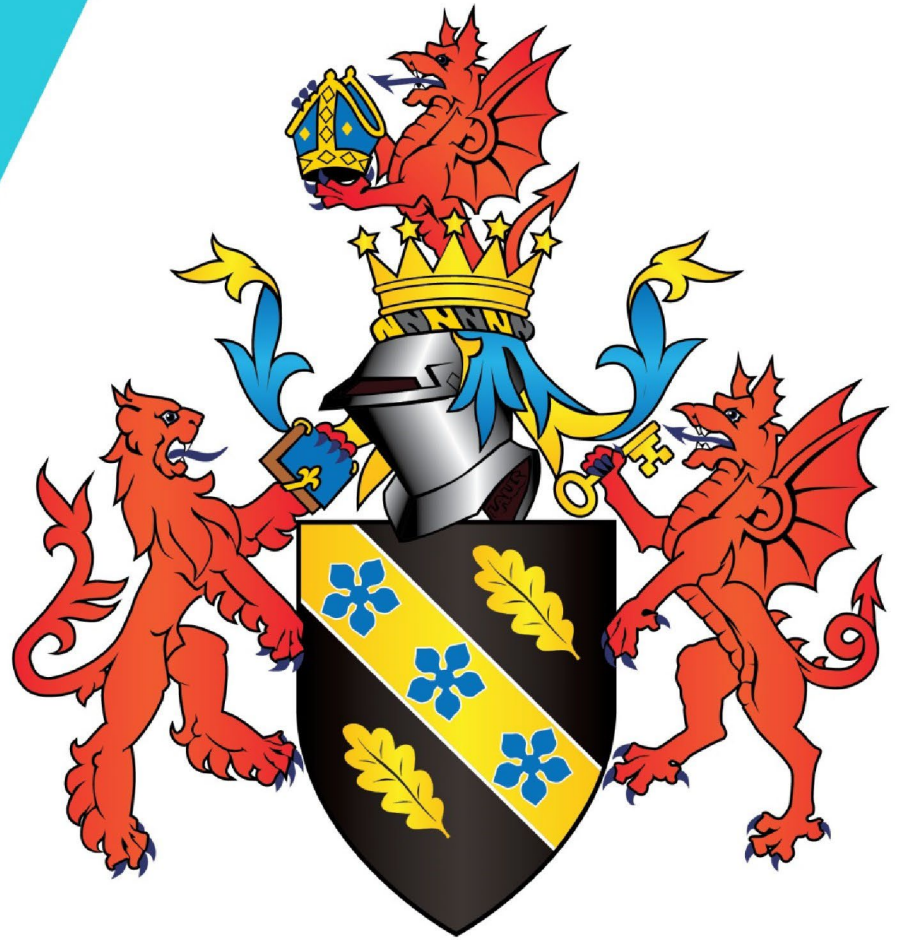




Prifysgol Cymru
Y Drindod Dewi Sant
University of Wales
Trinity Saint David



BYOD Policy

Cynnwys

Cyflwyniad	3
Cwmpas	3
Cofrestru Dyfais	4
Gwybodaeth Bwysig	4
Gosodiadau Cydymffurfio â Diogelwch	4
Mynediad i Ddata Personol	4
Storio Gwybodaeth Sensitif	5
Cyfrifoldeb Defnyddwyr	6
Dyfeisiau Symudol	6
Dyfeisiau Defnyddwyr	6
Canlyniadau Diffyg Cydymffurfio	7
Colli Dyfais	7
Monitro a Mynediad	7
Cefnogi Dyfeisiau BYOD	7
Polisiau, gweithdrefnau a chanllawiau cysylltiedig y Brifysgol	8

Cyflwyniad

Mae'r polisi hwn yn cwmpasu defnyddio dyfeisiau electronig personol i gyrchu a storio gwybodaeth y Brifysgol. Mae dyfeisiau o'r fath yn cynnwys ffonau clyfar, tabledi, gliniaduron, cyfrifiaduron bwrdd gwaith a thechnolegau tebyg. Gelwir hyn yn gyffredin yn 'Dod â'ch Dyfais eich Hun' neu BYOD.

Rhaid i bob defnyddiwr sy'n dymuno defnyddio eu dyfeisiau personol lynu wrth y polisi isod.

Rhaid i'r Brifysgol sicrhau ei bod yn cadw reolaeth dros ddata sefydliadol y mae'n gyfrifol amdano, waeth pwy sy'n berchen ar y dyfais a ddefnyddir i ymgymryd â'r prosesu. Rhaid iddi hefyd amddiffyn ei heiddo deallusol yn ogystal â grymuso staff i sicrhau eu bod yn amddiffyn eu gwybodaeth personol eu hunain.

Cwmpas

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i holl staff, prosesyddion data, partneriaid, cyflenwyr a chontractwyr y Brifysgol a phob defnyddiwr awdurdodedig arall nad yw'n fyfyrwr sydd â mynediad i Ddata Sefydliadol ar ddyfeisiau BYOD.

At ddibenion y polisi hwn mae dyfeisiau personol neu rhai nad ydynt yn cael eu rheoli gan y Brifysgol yn cynnwys, ond ddim wedi'u cyfyngu i: Cyfrifiaduron bwrdd gwaith adref, tabledi (iPads ayb), ffonau clyfar, gliniaduron, offer recordio fideo a sain.

Rhaid i bob dyfais sy'n cyrchu neu brosesu data Sefydliadol lynu wrth y Polisi Defnydd Derbyniol Dylid darllen y polisi hwn ar y cyd â'r [Polisi Defnydd Derbyn TG](#).

Dymuna'r Brifysgol gefnogi staff wrth ddefnyddio technoleg a dyfeisiau BYOD fodd bynnag, rhaid cydbwysu hyn gyda'n dyletswyddau cyfreithiol a rhaid i ni sicrhau ein bod yn cadw rheolaeth dros unrhyw ddata sefydliadol y mae'r Brifysgol yn gyfrifol amdano, waeth pwy sy'n berchen ar y ddyfais BYOD sy'n cael ei ddefnyddio i gyrchu'r data hwn.

Er mwyn cael mynediad i Ddata'r Brifysgol wrth ddefnyddio Dyfais BYOD Personol, mae rheoliadau diogelwch ar waith i amddiffyn Data'r Brifysgol. O ganlyniad, mae yna brosesau penodol y mae'n rhaid eu dilyn er mwyn cael mynediad i Ddata'r Brifysgol o Ddyfais BYOD Personol.

Mae'r Brifysgol yn argymhell yr opsiynau a ganlyn yn nhrefn pwysigrwydd. Y dewisiadau hyn yw'r prosesau gofynnol y mae'n rhaid eu dilyn er mwyn cael mynediad i Ddata'r Brifysgol o Ddyfais BYOD Personol.

Opsiwn 1:

Lle bynnag y bo'n bosibl, bydd defnyddwyr yn cael mynediad i ddata a gwasanaethau'r Brifysgol o ddyfais a ddarperir gan y Brifysgol.

Opsiwn 2:

Os nad yw'n bosibl defnyddio dyfais a ddarparwyd gan y Brifysgol, lle bo'n bosibl, dylai defnyddwyr gael mynediad i ddata y mae'r Brifysgol yn berchen arno a gwasanaethau Cwmwl fel E-byst Microsoft 365 o ddyfais BYOD drwy ddefnyddio rhyngwyneb Porwr Gwe ar y Rhyngwyd.

Opsiwn 3:

Bydd rhaid i ddefnyddwyr sy'n dymuno cael mynediad i ddata y mae'r Brifysgol yn berchen arno a gwasanaethau Cwmwl fel E-byst drwy gymhwysiad symudol neu gymhwysiad bwrdd gwaith fel Office 365 gofrestru eu dyfais ar ddatrysiad rheoli Dyfais Symudol (MDM) y Brifysgol – Intune.

Cofrestru Dyfais

Mae cofrestru dyfais yn galluogi i ddefnyddwyr gael mynediad i wasanaethau'r Brifysgol fel Microsoft Teams, OneDrive, E-byst o gymhwysiad fel Microsoft 365 wedi'i osod ar ddyfais symudol neu liniadur/dyfais bwrdd gwaith.

Bydd cofrestru dyfais yn cofrestru eich dyfais gyda'r Drindod Dewi Sant ac yn cymhwyso polisiau cydymffurfio a allai gynnwys gofynion megis bod gan y ddyfais system weithredu a gefnogir, Gwrthfirs, Wal Dân ayb. Mae'r polisiau cydymffurfio hyn yn cadw eich dyfais BYOD a data'r Brifysgol yn ddiogel rhag mynediad anawdurdodedig.

Rhaid i ddyfeisiau BYOD fodloni'r polisiau cydymffurfio neu bydd mynediad i ddata y mae'r Brifysgol yn berchen arno yn cael ei flocio.

Gwybodaeth Bwysig

Er mwyn sicrhau tryloywder, trwy gofrestru eich dyfais Windows 10, Windows 11 neu Apple MacOS bersonol yn natrysiaid MDM y Brifysgol, sef "Microsoft Intune", mae Microsoft yn rhoi i'r Drindod Dewi Sant y gallu i ailosod eich dyfais o bell i'r cyflwr y bydd ynddo pan ddaw allan o'r boc. Er bod y gallu hwn yn golygu ei fod yn bosibl yn dechnegol i ailosod y math yma o ddyfais a gofrestrir yn bersonol o bell, polisi'r Drindod Dewi Sant yw na fydd FYTH yn ailosod dyfais bersonol ac rydym mewn cysylltiad gweithredol gyda Microsoft i weld p'un a ellir cael gwared ar y gallu hwn yn y dyfodol. Nid yw'r swyddogaeth hon ar gael i'r Brifysgol ar gyfer dyfeisiau Android neu Apple iOS personol sydd wedi'u cofrestru.

Cyn gwneud y penderfyniad i gofrestru eich dyfais rhaid i chi sicrhau bod copi o'ch data wedi'i gadw wrth gefn i ffynhonnell allanol fel gyrrwr allanol neu storfa gwmwl. [How to Back Up Your Data and Keep Your Files Safe \(techtargt.com\)](#)

Trwy gofrestru eich dyfais, rydych yn cydnabod na fydd y brifysgol yn gyfrifol os bydd data'n cael ei gollu o'ch dyfais.

Gosodiadau Cydymffurfio â Diogelwch

Trwy gofrestru eich dyfais, rydych yn cydnabod y bydd rheoliadau diogelwch gofynnol yn cael eu gosod ar eich dyfais bersonol i sicrhau bod data'r Brifysgol yn ddiogel.

Mae'r rheoliadau diogelwch hyn yn cynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i'r rhain:

- Os nad ydych wedi gosod cyfrinair/PIN ar eich dyfais cyn ei chofrestru, bydd rhaid i chi osod cyfrinair/PIN priodol;
- Os oes cyfrinair/PIN ar eich dyfais cyn ei chofrestru nad yw'n bodloni'r gofynion cymhlethdod gofynnol, bydd rhaid i chi newid eich cyfrinair/PIN i un sy'n bodloni'r gofynion o ran isafswm hyd y cyfrinair diogelwch;
- Bydd eich dyfais yn cael ei gorfodi i gloi ei sgrin yn awtomatig ar ôl cyfnod o anweithgarwch.

Cyn gwneud y penderfyniad i gofrestru eich dyfais rhaid i chi sicrhau eich bod wedi darllen a derbyn gofynion Gosodiadau [Cydymffurfio â Diogelwch BYOD y Brifysgol](#).

Mynediad i Ddata Personol

Ni all y Brifysgol weld data personol o gwbl ar eich Dyfais BYOD Bersonol unrhyw bryd ar l i chi gofrestru eich dyfais yn Microsoft Intune.

Fodd bynnag, mae cofrestru eich dyfais yn golygu bod gwybodaeth benodol, fel model a rhif cyfresol y ddyfais, yn weladwy i staff cymorth TG awdurdodedig Y Drindod Dewi Sant sydd â mynediad gweinyddwr.

Er mwyn dysgu rhagor ynghylch beth y gellir ei weld ac na ellir ei weld, ymwelwch â gwefan [Gwybodaeth Cofrestru Dyfais Microsoft](#).

I helpu, rydym wedi crynhoi'r hyn y gellir ac na ellir ei weld ar eich Dyfais BYOD Bersonol.

Gwybodaeth NA ALL Gweinyddwyr TG y Brifysgol FYTH ei gweld:

- Hanes galwadau a phori'r we
- Negeseuon e-bost a thestun
- Cysylltiadau
- Calendr
- Cyfrineiriau
- Lluniau, yn cynnwys beth bynnag sydd yn yr ap ffotograffau neu rholyn camera
- Ffeiliau

Gwybodaeth GALL Gweinyddwyr TG y Brifysgol ei gweld:

- Perchennog y Ddyfais
- Enw'r ddyfais
- Rhif Cyfresol y ddyfais
- Model y ddyfais, megis Google Pixel
- Gweithgynhyrchwr y ddyfais, megis Microsoft
- System weithredu a fersiwn, megis iOS 12.0.1
- IMEI y ddyfais
- Rhestren apiau ac enw apiau, megis Microsoft Word
 - Ar ddyfeisiau personol, dim ond y rhestren apiau a reolir gan y brifysgol y gall eich sefydliad ei gweld, sy'n cynnwys apiau gwaith ac ysgol a lawrlwythir o borth cwmni'r Brifysgol. Ni allant weld apiau personol.

Storio Gwybodaeth Sensitif

- Ni ddylai defnyddwyr gadw gwybodaeth sy'n sensitif, personol, cyfrinachol nac o werth masnachol ar ddyfeisiau personol.
- Os nad yw mynediad ar-lein yn ddichonadwy a bydd arnoch angen dilys i gael mynediad i wybodaeth sensitif neu ei storio, megis cofnodion myfyriwr neu ariannol ar eich dyfais eich hun am gyfnod cyfyngedig, rhaid i chi geisio awdurdodaeth gan eich Rheolwr Llinell. Yna, efallai y bydd angen i'r Brifysgol fonitro'r ddyfais ar lefel a allai effeithio ar eich preifatrwydd trwy gofnodi'r holl weithgarwch ar y peiriant. Gwneir hyn er mwyn sicrhau preifatrwydd, cyfanrwydd a chyfrinachedd y data hwnnw
- Lle bo'n hanfodol i wybodaeth sy'n perthyn i'r Brifysgol gael ei chadw ar ddyfais bersonol, dylid ei dileu cyn gynted â bo modd unwaith na fydd ei hangen mwyach, gan gynnwys gwybodaeth mewn e-byst.

- Cyfrifoldeb perchennog y BYOD yw sicrhau na chaiff gwybodaeth y Brifysgol ei gadael ar ddyfais bersonol am gyfnod penagored ac i wneud yn siŵr y caiff data ei ddileu cyn i ddyfais gael ei gwaredu, ei gwerthu neu ei throsglwyddo i drydydd parti.

Cyfrifoldeb Defnyddwyr

Mae'r Brifysgol o ddifri ynghylch diogelwch gwybodaeth a systemau ac yn buddsoddi adnoddau sylweddol i ddiogelu data a gwybodaeth dan ei gofal. Rhaid i unigolion sy'n manteisio ar BYOD fod yn gyfrifol am eu dyfais eu hun a'i diogelwch.

Dyfeisiau Symudol

Rhaid i ddefnyddwyr sy'n defnyddio dyfeisiau symudol fel Tabledi, Ffonau Clyfar ayb i gael mynediad i Ddata Sefydliadol a'i brosesu **sicrhau**:

- Eu bod yn darllen a chydymffurfio gyda'r polisi BYOD a Pholisi Defnydd Derbyniol y Brifysgol.
- Bod gan ddyfeisiau'r patsys diweddaraf a ddarperir gan y gweithgynhyrchwr, gwerthwr neu rwydwaith.
- Dim ond y Systemau Gweithredu diweddaraf sy'n cael eu cefnogi gan y gweithgynhyrchwr/gwerthwr y caiff dyfeisiau eu defnyddio - <https://endoflife.date/>
- Dim ond Microsoft Outlook maent yn ei ddefnyddio yn gleient e-byst a gefnogir at ddyfeisiau symudol.
- Eu bod yn defnyddio nodweddion diogelwch dyfais, fel PIN/Cyfrinair/Cyfringymal cryf, clo Biometrig a chlo awtomatig i helpu amddiffyn y ddyfais pan nad yw'n cael ei defnyddio sy'n cydymffurfio â gosodiadau Cydymffurfio â Diogelwch y Brifysgol ar gyfer BYOD.
- Eu bod yn defnyddio amgryptiad i sicrhau bod data sy'n cael ei storio/gwybodaeth yn cael ei ddiogelu pan fo'r ddyfais yn gorffwys.
- Mewnosod a ffurfwedu gwasanaethau tracio a/neu sychu, megis 'Find My iPhone' Apple. 'Where's My Droid' Android neu 'Find My Phone' Windows, lle bo'r nodwedd hwn ar y ddyfais.
- Mai dim ond cymwysiadau y gellir ymddiried ynddynt o ffynonellau dibynadwy/swyddogol a roddir ar y ddyfais.
- Na fyddant yn ceisio mynd o gwmpas mecanweithiau diogelwch y gweithgynhyrchwr mewn unrhyw ffordd, er enghraifft cynnal 'jailbreak' neu 'Root 1' ar y ddyfais os yw'n cael ei defnyddio i gael mynediad i wasanaethau TG y Brifysgol.

Dyfeisiau Defnyddwyr

Rhaid i ddefnyddwyr sy'n defnyddio dyfeisiau fel Gliniaduron Windows/Gliniaduron MacOS, Linux i gael mynediad i Ddata Sefydliadol a'i brosesu **sicrhau**:

- Eu bod yn darllen a chydymffurfio gyda'r polisi BYOD a Pholisi Defnydd Derbyniol y Brifysgol.
- Bod gan ddyfeisiau'r patsys diweddaraf a ddarperir gan y gweithgynhyrchwr, gwerthwr neu rwydwaith.
- Dim ond y Systemau Gweithredu diweddaraf sy'n cael eu cefnogi gan y gweithgynhyrchwr/gwerthwr y caiff dyfeisiau eu defnyddio - <https://endoflife.date/>
- Bod diweddiadau meddalwedd a diogelwch wedi'u gosod o fewn un wythnos o'u rhyddhau.
- Bod gan ddyfeisiau amddiffyniad Gwrthfaleiswedd/Gwrthfirws cydnabyddedig, cyfredol, gweithredol.
- Bod wal dân leol yn weithredol ar ddyfeisiau lle bo un ar gael.

- Bod nodweddion diogelwch dyfais, fel PIN/Cyfrinair/Cyfringymal cryf, clo Biometrig ac awtomatig i helpu amddiffyn y ddyfais pan nad yw'n cael ei defnyddio sy'n cydymffurfio â gosodiadau Cydymffurfio â Diogelwch y Brifysgol ar gyfer BYOD.
- Dim ond Microsoft Outlook maent yn ei ddefnyddio yn gleient e-byst a gefnogir at ddyfeisiau symudol.
- Eu bod yn defnyddio amgryptiad i sicrhau bod data sy'n cael ei storio/gwybodaeth yn cael ei ddiogelu pan fo'r ddyfais yn gorffwyo.
- Na fyddant yn llwytho lleidr-feddalwedd na chynnwys anghyfreithlon ar eu dyfeisiau.
- Na fyddant ceisio trechu mecanweithiau diogelwch gweithgynhyrchwr y ddyfais mewn unrhyw ffordd, er enghraifft cynnal 'jailbreak' neu 'Root 1' ar y ddyfais.
- Mai dim ond cymwysiadau y gellir ymddiried ynddynt o ffynonellau dibynadwy/swyddogol a roddir ar y ddyfais.
- Bod gan feddalwedd sydd ar ddyfeisiau'r drwydded briodol.

Canlyniadau Diffyg Cydymffurfio

Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i wrthod, atal neu dynnu mynediad yn ôl i ddefnyddwyr a/neu ddyfeisiau neu feddalwedd os bydd yn ystyried nad yw'r diogelwch yn dderbyniol neu bod risgiau eraill i'w staff, myfyrwyr, busnes, enw da, gwasanaethau neu seilwaith.

Colli Dyfais

Os caiff eich dyfais bersonol ei cholli/dwyn neu os caiff ei diogelwch ei gyfaddawdu mewn unrhyw ffordd, dylech roi gwybod i Ddesg Wasanaeth TG y Brifysgol ar unwaith er mwyn galluogi i'r Brifysgol dynnu'r mynediad i ddata'r Brifysgol yn ôl o'r ddyfais BYOD a gollwyd.

Monitro a Mynediad

Ni fydd y Brifysgol yn monitro dyfeisiau personol fel mater o drefn. Er mwyn diogelu data'r Brifysgol, os amheuir bod eich dyfais wedi'i chyfaddawdu neu'n peri risg diogelwch posibl i ddata'r Brifysgol, ac os teimlir bod rhaid o safbwynt diogelwch, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i:

- Atal mynediad y ddyfais honno at rwydwaith gwifrog neu ddiwifr y Brifysgol, neu'r ddau;
- Atal mynediad i un o systemau penodol y Brifysgol;
- Cymryd camau angenrheidiol a phriodol i ddiddymu mynediad i wybodaeth y mae'r Brifysgol yn berchen arni.

Os bydd rhaid i'r Brifysgol gymryd unrhyw rai o'r camau hyn er mwyn helpu i ddiogelu data'r Brifysgol, bydd y Ddesg Wasanaeth TG yn cysylltu â pherchennog y ddyfais BYOD trwy ddulliau cyswllt swyddogol y Brifysgol.

Cefnogi Dyfeisiau BYOD

Nid yw'r Brifysgol yn gyfrifol am gefnogi, cynnal, atgyweirio, yswirio nac ariannu mewn unrhyw ffordd ddyfeisiau y mae cyflogeion yn berchen arnynt, nac am golled na ddifrod, o ganlyniad i gymorth a chynghor a ddarperir.

Polisiau, gweithdrefnau a chanllawiau cysylltiedig y Brifysgol

- [Polisi Defnydd Derbyniol TG](#)
- [Polisi Diogelu Data](#)
- [BYOD-Security-Compliance-Settings.pdf \(uwtsd.ac.uk\)](#)

Awdur(on) y polisi:

Richard Thomas – Peiriannwr Gweithredol Rheoli a Diogelwch Dyfeisiau

Rheoli fersiynau'r ddogfen

Rhif Fersiwn:	Rheswm dros newid:	Awdur:	Dyddiad y newid:
0.1	DRAFFT	RT	19/05/2022
0.2	Adolygu a diweddarau cynnwys BT	BT	01/06/2022
0.3	Adolygu a diweddarau cynnwys BT	BT	09/12/2022
0.4	Adolygu BT/JC, Cymeradwyaeth a diweddariad cynnwys DPIA PO	BT	09/02/2023
0.5	Adolygu a chymeradwyo OLT	BT/JC/RD	22/02/2023
0.6	Adolygiad a Chymeradwyaeth Uwch Gyfarwyddiaeth	BT	28/02/2023

Statws presennol y Polisi: Cymeradwywyd

Dyddiad y daw i rym: 14.03.2023

Dyddiad adolygu'r polisi: Yn flynyddol