



Polisi'r Grŵp ynghylch mynd â
gwybodaeth sensitif y tu allan i'r
amgylchedd cyfrifiadura diogel

CYNNWYS

1.	Diben	1
2.	Cefndir	1
3.	Cwmpas	1
4.	Datganiad polisi	2
5.	Egwyddorion allweddol	2
6.	Data personol neu wybodaeth busnes sensitif	3
7.	Canlyniadau diffyg cydymffurfio	4
8.	Pa help sydd ar gael?	4
9.	Goblygiadau Adnoddau	5
10.	Asesu Effaith	5
11.	Rheoli fersiynau'r ddogfen	6



1. Diben

Mae'r ddogfen hon yn nodi'r polisi ar storio, trosglwyddo a defnyddio data personol a gwybodaeth busnes sensitif y tu allan i'r Brifysgol / Coleg. Mae hyn yn cynnwys data ar ddyfeisiau symudol a chyfryngau storio cludadwy. Mae'r polisi'n ymwneud â Phrifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant, a'i cholegau cyfansoddol, Coleg Sir Gâr a Choleg Ceredigion, y cyfeirir atynt o dan yr enw Grŵp Y Drindod Dewi Sant.

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i'r holl staff sy'n storio, trosglwyddo a defnyddio data personol a gwybodaeth busnes sensitif y tu allan i'r Brifysgol / Coleg, gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i'r rhain, defnyddio dyfeisiau symudol (e.e. gliniaduron a ffonau symudol), cyfryngau storio cludadwy (e.e. cofbiniau neu gryno ddisgiau) neu ffurfiau eraill ar gyfathrebu (e.e. e-bost). Mae'r polisi hwn i'w ddarllen ar y cyd â'r Polisi Ffonau Symudol.

Mae'r polisi hwn yn ymwneud â storio, trosglwyddo a defnyddio data personol a gwybodaeth busnes sensitif ar ddyfeisiau storio symudol sy'n eiddo i'r Brifysgol / Coleg a dyfeisiau storio a dyfeisiau storio symudol sy'n eiddo personol.

2. Cefndir

Nododd Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data 2016 (GDPR) a Deddf Diogelu Data 2018, ymhlith pethau eraill, sut y caiff sefydliadau ddefnyddio data personol. Dywed y ddeddfwriaeth y cymerir camau technegol a sefydliadol yn erbyn prosesu data personol heb ganiatâd neu yn anghyfreithlon ac yn erbyn colli neu ddinistrio neu ddifrodi data personol.

Mae'r gofyniad hwn yn cynnwys penderfynu ar ba fesurau sy'n briodol o dan amgylchiadau penodol. Cynigia'r polisi hwn arweiniad i'r staff ar sut i ddod i'r penderfyniad hwn wrth ddefnyddio, cludo neu storio data personol neu wybodaeth sensitif dros ben y tu allan i'r Brifysgol / Coleg.

3. Cwmpas

Mae diffiniad "data personol" yn un cymhleth, ond at ddibenion gweithredu o ddydd i ddydd mae'n well trin yr holl wybodaeth am unigolion byw y gellir eu hadnabod yn "ddata personol".

Mae'r adran isod ynghylch "data personol neu wybodaeth busnes sensitif" yn rhoi enghreifftiau o ddata personol a gwybodaeth busnes sensitif. Rhestr enghreifftiol yn unig yw hon, nid yw'n gyflawn a gallai newid o bryd i'w gilydd.

At ddibenion y polisi hwn, gallai data personol a gwybodaeth busnes sensitif fod ar amrywiaeth o ffurfiau, gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i'r rhain, dogfennau prosesydd geiriau, taenlenni a chronfeydd data.

Ystyrir bod gwybodaeth "y tu allan i'r Brifysgol / Coleg" os caiff ei storio ar ddyfais symudol, ei drosglwyddo trwy'r e-bost neu fel arall ei storio ar system na chaiff ei rheoli neu ei darparu o dan contract i'r Brifysgol / Coleg.

Diffinnir "dyfais symudol" yn unrhyw ddyfais gludadwy sy'n gallu storio data. Mae'r diffiniad hwn yn cynnwys amrywiaeth eang o offer, o'r cofbin USB elfennol neu garden gof, dyfeisiau memo poced a gliniaduron. Mae hefyd yn cynnwys dyfeisiau i-Pod, chwaraeyddion MP3,



camerâu digidol, camcordyddion, recordyddion sain, CD/DVD, PDA, llechi, dyfeisiau Blackberry, ffonau clyfar, dyfeisiau iPad, iPhone a gyriannau a dyfeisiau caled allanol eraill.

4. Datganiad polisi

Rhaid i'r holl ddata neu wybodaeth busnes sensitif (fel y'u nodir yn yr adran isod ynghylch "data personol neu wybodaeth busnes sensitif") gael eu hamgryptio os bydd yn gadael amgylchedd y Brifysgol / Coleg.

5. Egwyddorion allweddol

Mae'r egwyddorion allweddol canlynol wrth wraidd y polisi ar storio, trosglwyddo a defnyddio data personol a gwybodaeth busnes sensitif. Rhaid i'r holl staff gydymffurfio â'r egwyddorion hyn wrth ddefnyddio dyfeisiau symudol a chyfryngau storio cludadwy neu fel arall yn symud gwybodaeth y tu allan i'r Brifysgol/Coleg:

- i. Peidiwch â defnyddio data personol lle bynnag y bo modd.
- ii. Os nad oes modd peidio â defnyddio data personol, ystyriwch roi'r wybodaeth yn rhannol neu'n hollol ddiennw i guddio hunaniaeth yr unigolion dan sylw.
- iii. Defnyddiwch yriannau diogel cyffredin y Brifysgol / Coleg i storio a manteisio ar ddata personol a gwybodaeth busnes sensitif, gan sicrhau mai dim ond y rhai y mae angen iddynt ddefnyddio'r wybodaeth hon sy'n cael ei gweld.
- iv. Defnyddiwch gyfleusterau mynediad o bell i fanteisio ar ddata personol a gwybodaeth busnes sensitif lle bynnag y bo modd, yn hytrach na'i chludo ar ddyfeisiau symudol neu ddefnyddio gwasanaethau cynnal trydydd parti.
- v. Os nad oes opsiwn arall ond defnyddio dyfeisiau symudol neu'r e-bost ar gyfer data personol neu wybodaeth busnes sensitif, defnyddiwch gofbiniau wedi eu hamgryptio, neu ymgynghorwch â Desg Wasanaeth TG ar ddefnyddio meddalwedd amgryptio.
- vi. Peidiwch â defnyddio offer personol (megis cyfrifiaduron cartref neu gofbiniau USB personol) neu wasanaethau cynnal trydydd parti (megis Google Mail) ar gyfer data personol neu wasanaeth busnes sensitif.
- vii. Osgowch anfon data personol neu wybodaeth busnes sensitif trwy'r e-bost. Os oes rhaid i chi ddefnyddio'r e-bost i anfon data o'r fath y tu allan i'r Brifysgol / Coleg, rhaid eu hamgryptio. Os byddwch yn anfon data personol wedi eu hamgryptio neu wybodaeth busnes sensitif at berson arall yng Ngrŵp Y Drindod Dewi Sant trwy'r e-bost, nodwch yn nheitl yr e-bost fod yr e-bost yn cynnwys gwybodaeth sensitif er mwyn i'r derbynnydd arfer gofal wrth ei agor.
- viii. Peidiwch ag ystyried a/neu ddangos data personol neu wybodaeth busnes sensitif mewn lleoedd cyhoeddus. Wrth agor e-bost o bell, cymerwch ofal i sicrhau na chaiff data personol sydd wedi eu hamgryptio na gwybodaeth busnes sensitif na data eu lawrlwytho ar ddyfais annigol.
- ix. Ystyriwch ddiogelwch ffisegol data personol neu wybodaeth busnes sensitif, er enghraifft, defnyddio cabinetau ffeilio/cypryddau cloëdig ar gyfer storio.



x. Gweithredu Polisi Cadw Cofnodion y Brifysgol / Coleg er mwyn diogelu na chedwir data personol a gwybodaeth busnes sensitif yn hwy na sydd angen.

6. Data personol neu wybodaeth busnes sensitif

Isod rhoddir enghreifftiau o ddata personol neu wybodaeth busnes sensitif sy'n rhan o gylch gwaith y polisi hwn (mae'r rhestr hon er gwybodaeth yn unig, nid yw'n gyflawn a gallai newid o bryd i'w gilydd):

i. Unrhyw set o ddata ynghylch unigolion y gellir eu hadnabod, gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i'r rhain, myfyrwyr, staff, cyn-fyfyrwyr a chyfranogwyr ymchwil.

ii. Unrhyw set o ddata ynghylch unigolion y gellir eu hadnabod y gellir ei defnyddio i dwyllo neu ddwyn manylion adnabod, gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i'r rhain, manylion cyfrif banc neu garden credyd, rhif yswiriant gwladol, manylion cyswllt personol, dyddiad geni, cyflog.

iii. Gwybodaeth ynghylch perfformiad unigolion, graddio, dyrchafiad neu fywydau personol a theuluol.

iv. Gwybodaeth ynghylch rhaglenni astudio, graddau, dilyniant, neu fywydau personol a theuluol cyn-fyfyrwyr neu fyfyrwyr.

v. Unrhyw set o ddata ynghylch iechyd, anabledd, ethnigrwydd, bywyd rhywiol, aelodaeth undeb llafur, ymlyniadau gwleidyddol neu grefyddol unigolyn y gellir ei adnabod, neu drosedd a gyflawnwyd neu a honnwyd.

vi. Cofnodion iechyd unrhyw unigolyn y gellir ei adnabod.

vii. Cynigion ad-drefnu neu ailstrwythuro sylweddol a gaiff effaith sylweddol ar unigolion cyn cyhoeddi'r penderfyniad.

viii. Papurau trafod ac opsiynau ynghylch newidiadau arfaethedig mewn strategaethau, polisïau a gweithdrefnau proffil uchel, megis y polisi derbyniadau, cyn cyhoeddi'r newidiadau.

ix. Trefniadau diogelwch ar gyfer ymwelwyr proffil uchel neu rai sy'n agored i niwed, myfyrwyr, digwyddiadau neu adeiladau tra bydd y trefniadau'n parhau'n berthnasol. Mae hyn yn cynnwys codau mynediad drysau a chyfrineiriau ar gyfer defnyddio'r rhwydwaith neu systemau allweddi eraill.

x. Cwestiynau arholiad cyn i'r arholiad gael ei gynnal.

xi. Mae gan ddata sydd heb fod yn gyhoeddus y potensial i effeithio'n ddifrifol ar fuddiannau masnachol unrhyw sefydliad neu enw da Grŵp Y Drindod Dewi Sant.

xii. Gwybodaeth a gafwyd o dan gytundeb cyfrinachedd lle byddai datgelu'r wybodaeth yn dueddol o effeithio'n ddifrifol ar enw da Grŵp Y Drindod Dewi Sant neu arwain at gamau yn erbyn Grŵp Y Drindod Dewi Sant am dorri cyfrinach.



xiii. Gwybodaeth, o'i datgelu, a fyddai'n creu anfantais sylweddol i Grŵp Y Drindod Dewi Sant mewn trafodaethau masnachol neu bolisi.

xiv. Ni cheir lanlwytho unrhyw ddata personol neu wybodaeth busnes sensitif ar unrhyw amgylchedd "Cwmwl" heblaw am yr un a ddefnyddir gan Grŵp Y Drindod Dewi Sant a ganiatawyd gan Bennaeth Gweithredol TaSG y Brifysgol.

7. Canlyniadau diffyg cydymffurfio

Gallai methu â chydymffurfio â'r polisi hwn adael Grŵp Y Drindod Dewi Sant, ei staff neu ei myfyrwyr yn agored i risgiau gan gynnwys twyll, dwyn hunaniaeth a thrallod, neu niwed i enw da Grŵp Y Drindod Dewi Sant a'i pherthynas â'i rhanddeiliaid gan gynnwys arianwyr ymchwil. Gellid cymryd camau disgyblu yn erbyn unrhyw unigolyn sy'n torri'r polisi hwn, a hynny yn ôl disgrisiwn yr Is-Ganghellor (a/neu ei enwebai) neu Brifathro'r Coleg.

Gall y Comisiynydd Gwybodaeth hefyd ddirwyo Grŵp Y Drindod Dewi Sant neu unigolyn am dorri GDPR a/neu Ddeddf Diogelu Data 2018. Pa help sydd ar gael?

8. Pa help sydd ar gael?

Mae cyngor ar amgryptio ar gael trwy Ddesg Wasanaeth TG yn y Brifysgol a'r Coleg.

Yn yr Adran Diogelu Data a Chofnodion ceir cyngor, arweiniad a hyfforddiant ar ddiogelu data, rheoli cofnodion a materion rhyddid gwybodaeth. Cewch gysylltu â'r Adran trwy'r e-bost:

foi@uwtsd.ac.uk neu Swyddog Diogelu Data'r Brifysgol paul.osborne@pcydds.ac.uk neu swyddog diogelu data'r Coleg dataprotectionofficer@colegsirgar.ac.uk.



9. Goblygiadau Adnoddau

Goblygiad	Manylion
Cyllid	Ni nodwyd unrhyw gostau ychwanegol.
Staff	Ni nodwyd unrhyw ofynion adnoddau ychwanegol.
Asedau	Ni nodwyd unrhyw ofynion adnoddau ychwanegol.
Partneriaid	Ni nodwyd un.
Amserlen	Bydd y polisi hwn yn dod yn effeithiol, unwaith y bydd wedi ei gymeradwyo.
Arweinyddiaeth	PIGC Corfforaethol ac Ansawdd.

10. Aseu Effaith

Goblygiad	Ystyriwyd yr Effaith (Do/Naddo)	Yr Effaith a Nodwyd
Cyfreithiol	D	Mae'r Polisi yn helpu'r Brifysgol i gydymffurfio â Deddf Diogelu Data 1998.
Cyfraniad at y Cynllun Strategol	D	Mae'r polisi yn cefnogi Cynllun Strategol y Brifysgol, ei chenhadaeth, ei gweledigaeth a gweledigaeth ac mae wedi ei hanelu'n benodol at hyrwyddo cydraddoldeb mynediad a chyfle.
Dadansoddi Risg	D	Mae'r Polisi'n anelu at reoli'r risg y caiff data personol eu defnyddio'n amhriodol, eu storio neu eu rhannu.
Cydraddoldeb	D	Mae'r polisi'n anelu at ddiogelu data personol a thrwy hynny'n hyrwyddo cyfle cyfartal i bawb.
Y Gymraeg	D	Mae'r polisi'r un mor berthnasol i ddata sydd wedi eu cadw a'u rhannu trwy gyfrwng y Gymraeg. Gellir gofyn am gyngor ac arweiniad ynghylch a yw gwybodaeth a rannir trwy gyfrwng y Gymraeg yn un sensitif gan Swyddog Diogelu Data'r Brifysgol.
Amgylcheddol a Chynaliadwyedd	D	Mae'r Polisi'n hyrwyddo cynaliadwyedd trwy ddefnyddio dulliau storio a chadw data priodol ar gyfer data personol a sensitif.
Cyfathrebu/ Cyfryngau / Marchnata	D	Bydd y Polisi ar gael i'w ddarllen ar wefan Y Drindod Dewi Sant. Gweler Tudalen Strategaethau a Pholisïau.

Awdur(on) y polisi:

Paul Osborne – Swyddog Diogelu Data.



11. Rheoli fersiynau'r ddogfen

Rhif Fersiwn:	y	Y Rheswm am y newid:	Awdur:	Dyddiad y newid:
1.0		Polisi Drafft cychwynnol i'w gyflwyno i'r UDRh.	PO	
1.1		Diweddariad y polisi i fod yn berthnasol i Grŵp Y Drindod Dewi Sant	CG	30.05.18

Statws presennol y Polisi: Drafft

Ydy'r Polisi'n berthnasol i: AB / AU

Dyddiad cadarnhau: diwrnod / mis / blwyddyn**

Dyddiad effeithiol o: diwrnod / mis / blwyddyn**

Dyddiad adolygu'r polisi: diwrnod / mis / blwyddyn**

I'w gyhoeddi: ar wefan Y Drindod Dewi Sant.

*Dileer fel y bo'n briodol

** ychwaneger pan fydd ar gael

